

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ ст. Сырт»

 Гурова Д.М.

«29» августа 2023 г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный год в МБОУ «ООШ ст. Сырт»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ ст. Сырт» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции
на 2023 - 2024 учебный год
в МБОУ «ООШ ст. Сырт»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	сентябрь	Директор школы
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «ООШ ст. Сырт»			
2.1	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ «ООШ ст. Сырт» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан директором школы.	по графику	Директор школы
2.3	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	два раза в год	Директор школы
2.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;	в течение года	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
2.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль - август	Заместитель директора по УВР
2.7	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	Классные руководители
2.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор школы, Кл. руководители, Зам. директора по УВР
2.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор школы, Зам. директора по УВР

3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	в течение года	Директор школы, отв. за сайт школы
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор школы
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Зам. директора по УВР
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР, Классные руководители
4.2	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	март	Зам.директора по УВР, Классные руководители
4.3	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	май	Зам.директора по УВР, Классные руководители
4.4	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».	октябрь	Зам.директора по УВР. Классные руководители
4.5	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение года	Зам.директора по УВР, Классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители

5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Зам.директора по УВР
-----	----------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------

6. Работа с родителями

6.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за сайт школы
6.2	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор школы
6.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Директор школы
6.4	День открытых дверей школы.	март - апрель	Директор школы
6.5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	Директор школы, Зам.директора по УВР

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами

7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	постоянно	Директор школы
-----	-----------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности

8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Директор школы
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор школы
8.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	июнь, июль	Зам.директора по УВР

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде

9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Электронный дневник; -электронный журнал; - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА. 	в течение года	Ответственные лица
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------